

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

---

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI**  
ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA  
NIE PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO  
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

**„Dostawa paliw płynnych do pojazdów służbowych  
Straży Miejskiej w Łodzi II”  
nr sprawy: LZ/231/19/18**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Formularz ofertowy                                 | - Załącznik nr 1 |
| - Oświadczenie                                       | - Załącznik nr 2 |
| - Wykaz zrealizowanych zamówień                      | - Załącznik nr 3 |
| - Wzór umowy   | - Załącznik nr 4 |
| - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej | - Załącznik nr 5 |

ZATWIERDZAM  
KOMENDANT  
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI  
Zbigniew Kuleta  
Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY

**STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI**

ul. Kilińskiego 81

90-119 Łódź

tel.: +48 (42) 250-22-01,

fax: +48 (42) 630-93-22,

e-mail: [sekretariat@strazmiejska.lodz.pl](mailto:sekretariat@strazmiejska.lodz.pl)

<http://bip.strazmiejska.lodz.pl>

Godziny pracy: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem Zamówienia pn. „Dostawa paliw płynnych do pojazdów służbowych Straży Miejskiej w Łodzi II” jest sukcesywna dostawa paliw płynnych do samochodów służbowych oraz sprzętu będącego w zasobach Zamawiającego w roku 2019.

3.2 Dostawa obejmuje następujące rodzaje i ilości paliw:

1.	ETYLINA PB 95	DO ILOŚCI 59.000 litrów
2.	OLEJ NAPĘDOWY	DO ILOŚCI 28.000 litrów

**U W A G A!**

3.2.1 Ilość paliwa stanowiącego przedmiot zamówienia jest tylko i wyłącznie określeniem ilości do której prawdopodobnie będzie zrealizowane zamówienie, co nie oznacza, że ilości te w poszczególnych pozycjach zostaną wyczerpane, zaś Zamawiający nie jest tymi ilościami związany.

3.2.2 Zamawiający wymaga, aby sprzedaż paliw, o których mowa w ust 1., odbywała się na zasadach transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart magnetycznych wystawionych na każdy z posiadanych przez Zamawiającego pojazdów. Wykonawca wystawi bezpłatnie - w terminie 7 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego



podpisanej przez Wykonawcę umowy - karty magnetyczne w ilości : 48 sztuk na każdy z użytkowanych samochodów oraz 2 karty na okaziciela, za pomocą których będą dokonywane zakupy paliwa na stacjach paliw Wykonawcy. W przypadku zwiększenia liczby samochodów znajdujących się na wyposażeniu Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby kart magnetycznych w trakcie trwania umowy. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć bezpłatnie wymagane karty magnetyczne na pisemny wniosek Zamawiającego - w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia takiego wniosku, przy czym wniosek ten zostanie przesłany Wykonawcy drogą mailową oraz w oryginale za pośrednictwem Poczty Polskiej.

**3.2.3** W przypadku zgłoszenia utraty karty nastąpi natychmiastowa jej blokada na telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego, zaś Wykonawca wystawi na pisemny wniosek Zamawiającego nową kartę bez jakichkolwiek dodatkowych kosztów obciążających Zamawiającego przy czym wniosek ten zostanie przesłany Wykonawcy drogą mailową oraz w oryginale za pośrednictwem Poczty Polskiej.

**3.2.4** Wykonawca musi dysponować co najmniej pięcioma całodobowymi stacjami paliw znajdującymi się w granicach administracyjnych miasta Łodzi i prowadzącymi sprzedaż paliw płynnych na zasadach transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart magnetycznych. Wykonawca załączy do oferty „Wykaz całodobowych stacji paliw Wykonawcy znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Łodzi i prowadzących sprzedaż paliw płynnych na zasadach transakcji bezgotówkowych przy użyciu kart magnetycznych”.

**3.2.5** Odbiór paliw, o których mowa w ust. 1, odbywać się będzie na stacjach paliw Wykonawcy przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, wyłącznie do zbiorników paliwowych pojazdów Zamawiającego.

**3.2.6** Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ.

**3.2.7** W okresie trwania umowy prognozowane ilości paliwa mogą ulec zmianie , na co Zamawiający nie ma wpływu w trakcie sporządzania zamówienia, a wynika to z niemożliwej do przewidzenia ilości poboru paliwa w trakcie realizacji zamówienia w roku 2019.

**3.2.8** Dostarczane paliwa płynne muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1680) oraz normy PN-EN 228:2013-04 i PN-EN 590:2013-12.

**3.2.9** Stacje paliw Wykonawcy muszą spełniać wymogi określone przepisami prawa dla stacji paliw zgodnie z obwieszczeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1853) oraz rozporządzenia Ministra Energii z dnia 9 lutego 2017r. (Dz.U. 2017 poz. 282) zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie

**3.3 WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV: -**

- Przedmiot główny CPV: 09100000-0 – paliwa
- Przedmiot dodatkowy:
  - a) 09132100-4 - benzyna bezołowiowa
  - b) 09134100-8 - olej napędowy

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

3.7 Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

**3.8 Miejsce realizacji zamówienia:**

STACJE PALIW OBJĘTE KONCESJĄ WYKONAWCY znajdujące się w granicach administracyjnych miasta Łodzi oraz poza nim - działające w systemie całodobowym, również w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

**3.9 TERMIN PŁATNOŚCI: 30 DNI OD DATY OTRZYMANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO PRAWIDŁOWO WYSTAWIONEJ FAKTURY.**

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie od dnia 01 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

**5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu**

Warunek zostanie wstępnie spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży podpisane oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, które stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

**5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów w tym postępowaniu wymagane jest:**

- posiadanie aktualnej koncesji na obrót paliwami ciekłymi wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo



Energetyczne Dz. U. z 1997 r. nr 54 poz. 348 (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 755 z późn. zmianami)

- lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

**b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli**

- Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie paliw o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
- Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na sumę gwarancyjną min. 150.000 zł

**Informacje dodatkowe:**

Dla potrzeb oceny spełnienia warunku, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.(BZP)

Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, w którym zostanie on opublikowany.

**c) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

- **należyte wykonanie i prawidłowe ukończenie dostaw paliw płynnych w tym etyliny 95 oraz oleju napędowego o łącznej wartości minimum 100.000 złotych dla jednego odbiorcy** (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych będących w wykonaniu) nie wcześniej niż z okresu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

**UWAGA!**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca realizował w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość każdej z dostaw, o których mowa powyżej
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji celem potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były one wykonane.
  - **Dysponowania stacjami paliw objętych koncesją Wykonawcy** znajdującymi się w granicach administracyjnych miasta Łodzi, działającymi w systemie całodobowym, również w dni wolne od pracy, a także w niedziele i święta.

**Informacje dodatkowe:**

**5.2** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.2 SIWZ oceniane będzie łącznie.

**5.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy Pzp** może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych jak również na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za ewentualną szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy i jest w stanie to udokumentować.**

**5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej jak też na zdolności innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**5.6 Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne oraz zawodowe jak też sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13 – 22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp – stosowne oświadczenie Wykonawca składa zgodnie z wymogami SIWZ.**

**5.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**

## **6. PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**6.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

### **6.2 Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ZAMAWIAJĄCY WYKLUCZY:**

**6.2.1** Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp;

**6.2.2** Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8 ustawy Pzp;

**6.2.3** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; przy czym każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 SIWZ.

**6.2.4** Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ar. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; przy czym każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.2.1 SIWZ.

**6.2.5** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez



niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**6.2.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu**, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.2.5 SIWZ.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

**7.1 Zgodnie z art. 24 a ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

### **UWAGA:**

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017 r., sygn. akt C-387/14.

**7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu:**

*7.2.1 Odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,*

*7.2.2 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy PZP oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (sporządzone wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ).*

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.5 oraz 5.6 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wszystkich wspólników spółki cywilnej) oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**7.2.3 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeśli dotyczy**

W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy w stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww dokument winien określać w szczególności:

- Zakres dostępnych dla Wykonawcy zasobów innego podmiotu
- Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego



- Zakres i czas udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
- Czy podmiot, na zdolnościach którego polega Wykonawca w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących stosownych kwalifikacji, doświadczenia i warunków realizacji – jest w stanie zrealizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**7.3 KAŻDY WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.strazmiejska.lodz.pl>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

**7.4 W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCYCH SYTUACJI EKONOMICZNEJ I FINANSOWEJ ORAZ ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:**

**7.4.1. wykazu zrealizowanych zamówień (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których, roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- - referencje, lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego zamówienia były wykonywane,
- - jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

**7.4.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy - Zamawiający żąda od każdego Wykonawcy następujących dokumentów:**

**7.4.2.1. informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny



kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

**7.4.2.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp – oświadczenie o braku** wydania wobec wykonawcy **prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

**7.4.2.3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp – oświadczenie** wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

**7.4.2.4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp – odpisu z właściwego** rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.5** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7.4.2 – składa:

**7.5.1** - informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.5.2** - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się odpowiednio do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**7.6 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.**

**7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).**

**7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.**

**7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.**

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem pośtańca,**



faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**Witold Burchardt – Podinspektor ds. Gosp. Samochodowej - nr tel. 42- 250-22-40**

**Maria Śmiechowska–Kierownik Referatu Administracyjno–Gospodarczego nr tel. 42- 250-22-28**

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: LZ/231/18/18) należy kierować:

• *pisemnie na adres:*

**STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI**

**ul. KILIŃSKIEGO 81, 90-119 Łódź**

• *drogą elektroniczną na adres:* [sekretariat@strazmiejska.lodz.pl](mailto:sekretariat@strazmiejska.lodz.pl);  
[mśmiechowska@strazmiejska.lodz.pl](mailto:mśmiechowska@strazmiejska.lodz.pl)

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

• *faksem na nr :* +48 (42) 630 93 22

Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### 8.6 WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SIWZ

8.6.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert**

8.6.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków opisanym w pkt 8.6.1 lub dotyczy już udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

8.6.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje zmiany terminu na składanie wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

8.6.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania Wykonawcy, przez którego wniosek został złożony, zostanie przekazana Wykonawcom, którym przesłano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której jest zamieszczona SIWZ jak też w siedzibie zamawiającego w miejscu wywieszenia informacji o prowadzonym postępowaniu

8.6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej, na której jest upubliczniona SIWZ jak też

w swojej siedzibie w miejscu wywieszenia informacji o prowadzonym postępowaniu.

**8.6.6 Wykonawca zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z całością dokumentacji jaka dotyczy niniejszego postępowania.**

#### **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od dnia otwarcia ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że Wykonawca może tak na wniosek Zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją Wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...)”

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

##### **11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.**

Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**11.2** Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**11.3** Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do jego reprezentacji.

**11.4 Pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

**11.5** Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

**11.6 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonyuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**



**11.7 Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.**

**11.8** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**11.9** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**11.10** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 419 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”,** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

**11.11** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

**11.12** Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

**11.13** Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

#### **11.14 NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

**11.14.1** **Formularz ofertowy** przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia **wraz z potwierdzeniem zaoferowanej ceny (tutaj stałego upustu od ceny)**, zobowiązanie co do terminów realizacji zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą, oświadczenie o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację czy Wykonawca zamierza powierzyć jakąkolwiek część zamówienia podwykonawcom.

**11.14.2** **Oświadczenie/oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

Wykonawcy z postępowania – wypełnione zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ.

- 11.14.3. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.14.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy
- 11.14.5. Wykonawca do formularza ofertowego zobowiązany jest załączyć wykaz całodobowych stacji paliw w granicach administracyjnych miasta Łodzi jakimi dysponuje, które prowadzą bezgotówkową sprzedaż paliw płynnych przy użyciu kart magnetycznych.
- 11.14.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.14.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).

#### ZMIANY W ZŁOŻONEJ OFERCIE

11.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

11.16 Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone na piśmie w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

11.17 Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wniosek do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).

11.18 W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem



"ZMIANA" lub „WYCOFANIE” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.19 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.19.1 zmiany zostaną dołączone do oferty.

11.19.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

## 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane zgodnie z wzorem:

Nazwa (firma) Wykonawcy	STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI Ul. Kilińskiego 81 90-119 Łódź
Adres Wykonawcy	
<b>Postępowanie nr <u>LZ/231/19/18</u></b>	
<b><u>„DOSTAWA PALIW PŁYNNYCH DO POJAZDÓW SŁUŻBOWYCH STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI II”</u></b>	
Nie otwierać do dnia 06 grudnia 2018 r. do godz. 11:30	

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI, ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

### **SKŁADANIE OFERT**

**do dnia 06.12.2018 r.**

**do godz. 11:00**

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

12.3.4 Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która wpłynęła po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ.

12.3.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Straży Miejskiej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 81 – I piętro,

### **OTWARCIE OFERT**

**w dniu 06 grudnia 2018r. o godz. 11:30**

**12.3.6** Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Straży Miejskiej w Łodzi <http://bip.strazmiejska.lodz.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2018” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1** Ceną ofertową wymienioną w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ jest **ryczałtowa cena brutto (z VAT) podana w części C Formularza ofertowego na dystrybutorze Wykonawcy podana na dzień 30 listopada 2018 r. oraz stały upust od tej ceny brutto za każdy litr oferowanych paliw płynnych (wskazana cena z określonej daty służy zapewnieniu porównywalności ofert)**

**13.2** Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**13.3** Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość zamówienia winna być wykonana zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ.

**13.4** **W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT oraz podatek akcyzowy.**

**13.5** W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub/i podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/ podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

**13.6** Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.



13.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.8 Wartości wykazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

13.9 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**  
Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Upust od ceny detalicznej	40%	40	$P = \frac{\text{liczba punktów za ocenę upustu od ceny detalicznej w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba punktów za ocenę upustu od ceny detalicznej spośród badanych ofert}} \times 40\text{pkt}$
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	

14.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

14.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna ofertowa cena brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „Upust od ceny brutto(detalicznej)”.

14.4 **Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta

proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„C”} = \frac{\text{Cmin}}{\text{Cbad}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Cmin - cena oferty z najniższą ceną (zł);

Cbad - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt**

*\* Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający ma obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.*

#### **14.5 Zasady oceny ofert wg kryterium „upust od ceny brutto (detalicznej)”**

Ocenie będzie podlegał upust udzielony Zamawiającemu od ceny brutto (detalicznej) („P”) jaki zostanie wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

**Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.**

**14.6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego (których) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą ilość punktów w kryterium cena oraz upust od ceny brutto (detalicznej) przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymaganych przez Zamawiającego warunków określonych w niniejszym SIWZ (wraz z załącznikami) oraz ustawie PZP.**

**14.7** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**15.1** Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

**15.2** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile



umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**15.4** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu niżej wymienione dokumenty:

**15.4.1** umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**15.4.2** umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

**15.5** Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

**15.6** Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 15.4 może zostać potraktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.

**15.7** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy **Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.**

## **16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

**16.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.2 i 17.3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za

pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. [OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO](#)

#### **17.1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW**

#### **17.2 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO nr spr. LZ/231/19/18**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest:

**STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI**

**ul. Kilińskiego 81**

**90 - 119 Łódź**

REGON: 470006145

tel. (+48) 42 250 22 01

fax. (+48) 42

e-mail: sekretariat@strazmiejska.lodz.pl

www.strazmiejska.lodz.pl

- w razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się telefonicznie bądź mailowo z inspektorem ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Łodzi:

tel.: 607-194-931

e-mail: [rodo@strazmiejska.lodz.pl](mailto:rodo@strazmiejska.lodz.pl)

- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Konsol Dyspozytorskich dla Straży Miejskiej w Łodzi oraz Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Bezpieczeństwa UMŁ w Łodzi” nr sprawy.: LZ/231/19/18 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich



dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• **posiada Pan/Pani/Państwo:**

- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• **nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:**

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **17.3 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE WYKONAWCÓW WYNIKAJĄCY Z RODO.**

**17.3.1.** Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**17.3.2** W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**17.3.3.** Treść oświadczenia dotycząca RODO została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy**).

**18. INFORMACJE KOŃCOWE**

**18.3** Zamawiający nie przewiduje:

**18.3.1** zawarcia umowy ramowej,

**18.3.2** składania ofert częściowych

**18.3.3** składania ofert wariantowych

**18.3.4** prawa opcji,

**18.3.5** rozliczania w walutach obcych,

**18.3.6** aukcji elektronicznej,

**18.3.7** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

**18.3.8** wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**18.3.9** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

**18.4** Zakres i warunki zmian zawartych umów oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

**19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
2	Załącznik Nr 2	Oświadczenie
3	Załącznik Nr 3	Wzór wykazu zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat
4	Załącznik Nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.