

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .../ 2025

zawarta na podstawie art. 275 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320) w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji

dnia w Łodzi

pomiędzy:

Miastem Łódź
ul. Piotrkowska 104
90-926 Łódź
NIP: 7250028902

Straż Miejska w Łodzi
ul. Wólczańska 121/123
90 – 521 Łódź

- zwanym dalej „Zamawiającym” - reprezentowanym przez:

☐

a

firmą

.....

wpisaną w dniu do prowadzonego przez pod numerem.....

NIP REGON

- zwaną dalej „Wykonawcą” - reprezentowaną przez:

☐

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, pn. „Dostawa elementów umundurowania dla funkcjonariuszy Straży Miejskiej w Łodzi”, nr postępowania KA/231/04/25.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa elementów umundurowania strażnika miejskiego na potrzeby Straży Miejskiej w Łodzi, zgodnie z poniższą tabelą:

Numer zadania	Nazwa asortymentu	Ilość	VAT%	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
RAZEM BRUTTO:					

zgodnie z SWZ oraz ofertą przetargową złożoną przez Wykonawcę w dniu stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

2. Termin realizacji umowy: **30 dni od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje dostawy będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny, a także posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze wzorami umundurowania określonymi w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. z 1998 r., Nr 112 poz. 713 ze zm.) oraz zgodnych ze wzorami umundurowania używanymi przez Straż Miejską w Łodzi.

§ 2
Odbiór przedmiotu umowy oraz warunki gwarancji

1. Ilościowy i jakościowy odbiór towarów stanowiących przedmiot umowy dokonywany będzie w magazynie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Rydla 19.
2. Towar zostanie dostarczony i rozładowany przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko, w miejscu wskazanym w pkt. 1. Zamawiający umożliwi prawidłowe i sprawne dokonanie odbioru.
3. Przyjęcie dostawy przedmiotu zamówienia odbyć się może w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00 zgodnie z terminem realizacji zamówienia po przekazaniu z dwudniowym wyprzedzeniem informacji telefonicznej (tel./fax 42 250-22-19) lub e-mail (sekcjamundurowa@strazmiejska.lodz.pl) o terminie dostawy.

4. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot umowy na czas transportu. Ponosi on całkowitą odpowiedzialność za dostawę przedmiotu umowy (braki i wady powstałe w czasie transportu) do czasu zakończenia czynności związanych z odbiorem dostawy przez Zamawiającego
5. Jeżeli w trakcie odbioru towaru stanowiącego przedmiot umowy zostaną stwierdzone ich wady jakościowe albo ilościowe lub okaże się, że dostarczony towar nie jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia, nie jest kompletny albo posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz wyznaczenia terminu niezbędnego do usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości, nie dłuższego jednak niż 7 dni.
6. Zamawiający przewiduje dokonanie odbioru częściowego przedmiotu umowy. W takim przypadku strony z czynności odbioru częściowego sporządzają protokół odbioru częściowego. Protokół odbioru częściowego, podpisany przez Strony umowy, potwierdzający wykonanie częściowej dostawy przedmiotu umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną część przedmiotu umowy.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone przedmioty umowy w wymiarze:

Numer zadania	Nazwa asortymentu	Długość gwarancji w miesiącach (min. 12 miesięcy)

8. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
9. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w przypadku reklamacji do wymiany towaru na fabrycznie nowy i wolny od wad na swój koszt. Gwarancja obejmuje również usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u kooperantów Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wyrobów, w tym również materiałów i środków dostarczonych przez kooperantów.
10. Zgłoszenia wad w formie protokołu reklamacyjnego będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie mailem: sekcjamundurowa@strazmiejska.lodz.pl
11. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wadliwego towaru z siedziby Zamawiającego na własny koszt.
12. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
13. W przypadkach nie uregulowanych w umowie dotyczących uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady fizyczne, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 3

Wymagania techniczne i jakościowe i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiot umowy musi być zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i SWZ oraz spełniać wymagania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych oraz roszczeń osób trzecich.
3. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu z winy przewoźnika odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość i trwałość dostarczonego przedmiotu umowy oraz zgodność z obowiązującymi standardami w tym zakresie.

§ 4

Rozliczenie finansowe umowy

1. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana do kwoty złotych brutto (słownie: złotych brutto) w tym VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem w SWZ oraz ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Płatność za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 może być realizowana częściowo na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawą wystawienia faktury za wykonaną część umowy stanowi protokół odbioru częściowego zgodnie z § 2 pkt.6.
5. Wynagrodzenie wynikające z umowy określone w pkt. 1 niniejszego paragrafu Zamawiający realizować będzie w całości lub częściowo przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną wartość przedmiotu umowy wykazaną w Formularzu oferty oraz w § 4 pkt 1 niniejszej umowy, przez cały okres jej trwania.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę przez okres obowiązywania Umowy do wystawiania faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej Umowy bez podpisu osoby przez niego upoważnionej na **następujący Numer Identyfikacji Podatkowej - 7250028902.**
8. Faktura zostanie wystawiona na:

Dane do faktury:

Nabywca:

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 7250028902

Odbiorca:

Straż Miejska w Łodzi

ul. Wólczańska 121/123

90 – 521 Łódź

9. Na fakturze Wykonawca umieści dopisek: **numer i data zawarcia niniejszej umowy**.
10. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT (zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie).
12. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 10 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
- 1) **Zamawiający oświadcza**, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. **split payment**. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 2) Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT lub opodatkowane stawką 0%.
 - 3) Wykonawca oświadcza, że **wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego** płatności w systemie **podzielonej płatności tzw. split payment**.
13. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
14. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
15. Zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
16. Wykonawca korzystając z usług brokera **PEFexpert** na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), powinien wpisać dane dotyczące nabywcy :
- w sekcji *Nabywca towaru/usługi*, w polu *Identyfikator podatkowy* należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
 - w sekcji *Adresat dokumentu*, jako rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
 - w polu *Numer adresu PEF* należy wpisać NIP własny Jednostki: 7251202006,
 - sekcja *Odbiorca towaru/usługi* powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
17. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: sekretariat@strazmiejska.lodz.pl
18. Kwota, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, wyczerpuje w całości roszczenie Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy.
19. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

20. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na którym ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie w zapłacie i w takim przypadku nie będą naliczane odsetki wskazane w pkt. 19 powyżej.

§ 5

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (-y) odpowiedzialną (-e) za nadzór nad realizacją umowy:
 - – tel. kom. e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
 - – tel. kom. e-mail:

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w razie istotnej zmiany okoliczności, powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w trybie i na zasadach określonych w art.456 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiającym przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy o 7 dni w stosunku do terminu wskazanego w §1 ust. 2 umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust. 2 lub bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 7

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia całkowitego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
 - 2) Za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu ustalonego przez strony na usunięcie wad.
2. Zastrzeżone kary umowne nie pozbawiają stron prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zastrzeżona kara umowna nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych jakie Zamawiający będzie mógł naliczyć na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kara umowna jest należna bez względu na poniesioną szkodę.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego (Dz. U. 2024 poz. 1061 z późn.zm.) , ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1530 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 (Dz.U. 2024, poz. 1320).
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego oraz dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....