

Łódź, dnia 03.08.2017 r.

pieczęć Zamawiającego

LZ/233/8/17

Znak sprawy

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

w przedmiocie wykonania zamówienia pn. „Dostawa elementów umundurowania dla Straży Miejskiej w Łodzi”.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby oferowane elementy umundurowania były zgodne z opisem poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Celem potwierdzenia zgodności oferowanych elementów umundurowania z wymaganiami zamawiającego, **wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wzory (próbki) oferowanych elementów umundurowania, wykonane zgodnie z wymaganiami zamawiającego, o których mowa w opisie poszczególnych części przedmiotu zamówienia w ilości min. 1 szt. z każdej pozycji części, której dotyczy składana oferta.**
2. Wzory (próbki) przedstawione do przetargu zostaną zwrócone wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane - na ich pisemny wniosek (również e-mail) - po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Koszty zwrotu wzorów ponosi wykonawca. Wzory (próbki) załączone do ofert złożonych przez wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia, zostaną im zwrócone na pisemny wniosek (również e-mail) po dostarczeniu przez nich wszystkich elementów umundurowania, których dotyczy oferta. Koszty zwrotu wzorów ponosi wykonawca.
3. Dostarczone artykuły będące przedmiotem zamówienia powinny być wyrobami nowymi, wcześniej nieużywanymi, pochodzącymi z bieżącej produkcji, posiadającymi nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu, zapakowane w oryginalne opakowania posiadające zabezpieczenia pozwalające na prawidłowe przechowywanie i bezpieczny transport.
4. Ponadto Zamawiający informuje, że przykłady posiadanych przez Straż Miejską elementów umundurowania w celach poglądowych, można oglądać w dni robocze w godz. 8:00 do godz. 15:00, w magazynie Straży Miejskiej w Łodzi przy ul. Rydla 19 po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. W sprawie udostępniania przykładowych elementów umundurowania należy kontaktować się z p. Sławomirem Wilk pod numerem tel.: 42 250 22 19.
5. Wykonawca na dostarczone elementy umundurowania udzieli gwarancji **min. 12 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia do budynku zamawiającego.**
6. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych, tj. na poszczególne części, na które został podzielony przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

- 1) Czapka letnia baseball – 100 szt.**
- 2) Spodnie specjalne – 150 szt.**
- 3) Koszulka typu „Polo” – 300 szt.**
- 4) Kamizelka operacyjna – 100 szt.**
- 5) Kurtka uniwersalna z podpinką – 50 szt.**
- 6) Pas główny skórzany – 40 szt.**
- 7) Buty całoroczne tzw. skoczki – 150 par**
- 8) Bluza „Polar” – 150 szt.**
- 9) Rękawiczki zimowe – 60 szt.**

7. Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części przedmiotu zamówienia.
8. Opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

CZĘŚĆ NR 1

- 1) Czapka letnia baseball –100 szt.

Opis:

Czapka letnia baseball – zgodna ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.07.1998 r. w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich) (Dz. U. Nr 112, poz. 713 z późn. zm. – dalej Rozporządzenie) – rys. nr 5, spełniająca następujące wymagania szczegółowe: wykonana z bawełny 100 %, daszek z wkładem odpornym na deformację, możliwość płynnej regulacji obwodu, dostarczona w opakowaniu zbiorczym w formie pudełka kartonowego.

CZĘŚĆ NR 2

- 2) Spodnie specjalne – 150szt.

Opis:

Spodnie specjalne (bojowe) – w kolorze ciemnogranatowym, wykonane z tkaniny typu Frontiera 150 RIPSTOP WDP-OLF lub równoważnej spełniającej następujące wymagania minimalne: skład materiałowy 50 % bawełna, 50% poliester, gramatura 245 g/m², długie bez odcinanego pasa, w nogawkach przednich u góry od strony boku kieszenie skośne wpuszczone do wewnątrz, z przodu nogawek założone są fałdki skierowane do boku i przestębnowane, tylna część nogawek na odcinku środkowego szwu tyłu i krocza wzmocnione są tkaniną zasadniczą naszytą od strony wewnętrznej, na nogawkach przednich poniżej otworów kieszeniowych, przy szwie bocznym naszyte są kieszenie nakładane z kontrafałdą pośrodku i mieszkami przy dwóch

krawędziach, patki kieszeni nakładanych naszyte są nad kieszenią i zapinane kryto na dwie dziurki bieliźniane wykonane w zapince (tkanina zasadnicza), oraz dwa guziki przyszyte do nakładek kieszeniowych, na przedniej prawej nogawce, nad klapką naszyta jest zapinka noża, zapinka zapinana jest na dziurkę bieliźnianą, wykonaną w spodniej części zapinki i guzik spodniowy przyszyty do nogawki tylnej, rozporek przedni wykończony listewkami, zapinany na 3 lub 4 dziurki odzieżowe, wykonane w listewce lewej i guziki spodniowe przyszyte do listewki prawej, góra spodni od wewnątrz podszyta podszewką bawełnianą, a na odcinku lewej części rozporka tkaniną zasadniczą, imitacja paska przestębnowana dwukrotnie (góram i dołem), góra spodni zapinana na dwie dziurki odzieżowe i dwa guziki spodniowe, na imitacji paska rozmieszczonych jest 6 szlufek umożliwiających wsunięcie pasa o szerokości 45 mm oraz naszyte są ściągacze dwuczęściowe zapinane na ramki metalowe, do paska spodni dopinane są szelki wykonane z tkaniny zasadniczej i gumy, dół nogawek podszyty jest taśmą bawełnianą, pod taśmę wpuszczone są końce gumy pod stopę, dostarczone na wieszaku, zabezpieczone folią (każda sztuka osobno).

CZĘŚĆ NR 3

3) Koszulka typu „Polo” – 300 szt.

Opis

Koszulka typu „Polo” - wykonana z tkaniny o składzie materiałowym 100% bawełna typu „LACOSTE”, gramatura min. 220 gr/m², kolor ciemnogrnatowy zapinana na trzy guziki w kolorze tkaniny zasadniczej, na ramionach naszyte wzmocnienia oraz naramienniki zapinane na guziki w kolorze tkaniny zasadniczej, na lewej piersi naszyta kieszeń z patką zapinaną na guzik, podwójne szycie wokół szyi oraz na wykończeniach rękawów i dolnej części koszulki, rękawy i dolna część koszulki bez ściągaczy, na rękawach w odległości 60 mm od górnej krawędzi rękawa naszyte dwa haftowane emblematy Straży Miejskiej w Łodzi, pakowane pojedynczo w folie, dostarczone w opakowaniu zbiorczym w formie pudełka kartonowego

CZĘŚĆ NR 4

4) Kamizelka operacyjna - 100 szt.

Opis:

Kamizelka koloru czarnego, na siatce, elementy naszyte na siatce wykonane z tkaniny typu „Cordura” (100 % poliamid) lub równoważnej, wielofunkcyjna, zapinana na zamek błyskawiczny kryty klapą zapinaną na zatrzaski, po lewej stronie poniżej linii barku kieszeń na radiotelefon zapinana na pasek z zatrzaskiem o wymiarach wys. 140 x szer. 80 x gł. 50 , powyżej kieszeni doszyty uchwyt na antenę, poniżej kieszeni naszyty odblaskowy napis „STRAŻ MIEJSKA” w dwóch liniach (wys./szer. liter 20 mm/15 mm +/- 5 mm) wykonany metodą sitodruku na tkaninie w kolorze żółtym, poniżej napisu uchwyt na identyfikator, po prawej stronie na wysokości piersi kieszeń

z patką zapinaną na rzepy i zatrzask (wys. 120 mm x szer. 100 mm x gł. 30 mm), po lewej stronie duża kieszeń biegnąca od linii pachy do dołu kamizelki zapinana na rzep i zatrzask (wys. 190 mm x szer. 180 mm x gł. 50 mm), po prawej stronie w środkowej części kieszeń zapinana na rzep i zatrzask (wys. 140 mm x szer. 130 mm x 40 mm), w dolnej części wąska kieszeń na gaz zapinana na rzep i zatrzask (wys. 130 mm x szer. 50 mm x gł. 30 mm) oraz kieszeń na kajdanki zapinana na pasek z zatrzaskiem, po obu bokach na wysokości linii pachy i w dolnej części uchwyty w formie doszytych pasków z jednej strony zapinanych na rzep i dwa zatrzaski, po obu stronach w dolnej części kieszenie wewnętrzne zapinane na zamek błyskawiczny (szer. 200 mm x wys. 160 mm), na plecach naszyty odbłaskowy napis „STRAŻ MIEJSKA” w dwóch liniach (wys./szer. liter 50 mm/40 mm +/- 5 mm) wykonany metodą sitodruku na tkaninie w kolorze żółtym; dodatkowo wykonane obustronne sznurowanie boczne umożliwiające regulację dostosowującą kamizelkę do sylwetki kryte patkami zapinanymi na rzep, na ramionach regulacja w formie patek z rzepami, dostarczona na wieszaku, zabezpieczona folią.

Wzorcowe zdjęcia kamizelki operacyjnej:

Zdjęcie nr 1 – przód kamizelki



Zdjęcie nr 2 – tył kamizelki



CZĘŚĆ NR 5

5) Kurtka uniwersalna z podpinką – 50 szt.

Opis:

Kurtka uniwersalna z podpinką – zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia – rys. nr 7, spełniająca następujące wymagania dodatkowe: kolor ciemnogrnatowy lub czarny, z dopinaną na zamek błyskawiczny podpinką, podpinka w rękawach, na zewnątrz naszyte dwie dolne kieszenie z patkami zapinanymi na rzepy, na ramionach pagony zapinane na guzik, u góry na wysokości lewej piersi uchwyt na identyfikator, kołnierz wykładany z kapturem przeciwdeszczowym chowanym w kołnierzu, zapinana na zamek błyskawiczny kryty listwą zapinaną na rzepy, wykonana z tkaniny nieprzemakalnej, odpornej na eksploatację w trudnych warunkach atmosferycznych, na rękawach naszyte 2 haftowane emblematy Straży Miejskiej w Łodzi, na plecach napis STRAŻ MIEJSKA w dwóch liniach (wys./szer.

liter 50 mm/40 mm +/- 5 mm) w kolorze żółtym wykonany metodą sitodruku bezpośrednio na tkaninie zasadniczej, dostarczona na wieszaku, zabezpieczona workiem foliowym.

CZĘŚĆ NR 6

6) Pas skórzany – 40 szt.

Opis:

Pas skórzany – wykonany z licowej, naturalnej skóry w kolorze czarnym, o szerokości 45mm +/- 3 mm, zapinany na klamrę z dwoma trzpieniami i knopikiem, dostarczony w opakowaniu zbiorczym w formie pudełka kartonowego.

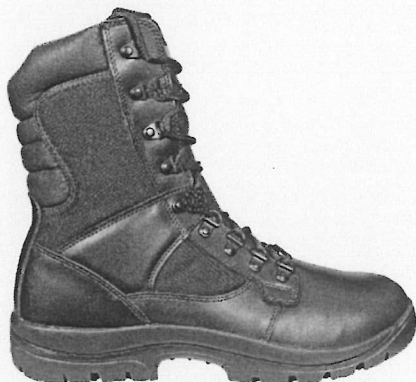
CZĘŚĆ NR 7

7) Buty całoroczne tzw. skoczki – 150 szt.

Opis:

Buty całoroczne, wysokie (tzw. trzewiki desantowca) - wykonane z naturalnej skóry o grubości min. 2,2 mm., w kolorze czarnym w połączeniu na cholewce z tkaniną typu „Cordura” (100 % poliamid), całość wodoodporna i paroprzepuszczalna, podszewka wykonana z membrany paroprzepuszczalnej (np. Sympatex lub równoważna), zamszowy lub skórzany kołnierz, wewnątrz nieocieplane, cholewki wysokie, stabilizator stawu skokowego, podeszwa poliuretanowa w kolorze czarnym z bieżnikiem antyelektrostatycznym i antypoślizgowym, wykonana metodą wtrysku bezpośredniego, odporna na ścieranie, oleje i smary, stalowa wkładka w podeszwie, **system szybkiego sznurowania**, elementy sznurowania nierdzewne, sznurowadła o przekroju okrągłym z rdzeniem syntetycznym, wkładka antybakteryjna, pakowane po jednej parze w kartonowe pudełka.

Wzorcowe zdjęcie butów wysokich:



CZĘŚĆ NR 8

8) Bluza typu „polar” – 150 szt.

Opis:

Bluza typu „polar” - dzianina polar 100%, poliestr antypilingowy, strzyżona, gramatura min. 300 g/m², kolor ciemnogrnatowy, na stojące, rozpinana na całej długości, zamek błyskawiczny długi, na lewej piersi naszyta kieszeń z patką zapinaną na guzik, na ramionach naszyte wzmocnienia, na ramionach pagony zapinane na guzik, na rękawach naszyte dwa haftowane emblematy Straży Miejskiej w Łodzi, na plecach napis STRAŻ MIEJSKA w dwóch liniach (wys./szer. liter 45 mm/35 mm +/- 5 mm), w kolorze żółtym, wykonany metodą haftu komputerowego bezpośrednio na tkaninie zasadniczej, na dole ściągana elastycznym gumo-sznurkiem ze stoperami, rękaw zakończony ściągaczem, dostarczona na wieszaku, zabezpieczona workiem foliowym.

CZĘŚĆ NR 9

9) Rękawiczki zimowe – 60 szt.

Opis:

Rękawiczki zimowe – wykonane ze skóry naturalnej w kolorze czarnym, wkład ocieplający z podszewki dzianinowej, pakowane po jednej parze w woreczki foliowe, dostarczone w opakowaniu zbiorczym w formie pudełka kartonowego.

UWAGA:

Kolorystyka oferowanych elementów umundurowania musi być zgodna z kolorystyką elementów umundurowania przedstawionych na stronie internetowej zamawiającego www.strazmiejska.lodz.pl w zakładce „Umundurowanie i odznaki”.

WZÓR EMBLEMATU STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI:



Wymiary emblematu zgodne z § 15 Rozporządzenia.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- 1) Zamówienie realizowane będzie w terminie **zaproponowanym przez Wykonawcę w ofercie, nie później niż do dnia 30.11.2017 r.**
- 2) Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy.

- 3) Tabela rozmiarów zostanie przesłana Wykonawcy po wyborze najkorzystniejszych ofert w każdej Części.

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Przy ocenie ofert ważnych i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej Części Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- 1) Kryterium „ceny” (Pc) – waga 50%.
- 2) Kryterium „termin realizacji zamówienia” (PT) – waga 25%.
- 3) Kryterium „jakość” (PJ) - waga 25%.

2. Ocena ofert i przyznanie punktacji zostanie dokonane według następującego wzoru:

- 1) Kryterium ceny: oferta z najniższą ceną otrzyma 50 punktów, a pozostałe oferty będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

C b

gdzie:

P c – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

C n - oferta z najniższą ceną brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert ważnych tj. niepodlegających odrzuceniu;

C b - cena brutto badanej oferty.

- 2) Kryterium „termin wykonania zamówienia” (PT) – waga 25%.

- a) Termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 30.11.2017 r.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu wykonania zamówienia o 6 dni i dokona oceny na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o terminie wykonania zamówienia, liczonym w dniach od terminu podpisania umowy i przyzna Wykonawcy, według poniższego:

- za wykonanie zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30.09.2017 r. – 25 pkt.
- za wykonanie zamówienia w terminie do 31.10.2017 r. – 15 pkt.
- za wykonanie zamówienia w terminie do 30.11.2017 r. – 0 pkt.

c) W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona wyboru według powyższego wzoru, Zamawiający uzna, że termin wykonania zamówienia wynosi do dnia 30.11.2017 r. i za niniejsze kryterium oceny otrzyma 0 pkt.

d) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje „termin wykonania zamówienia” krótszy niż dopuszczona przez Zamawiającego możliwość skrócenia tego terminu, do oceny oferty będzie brany pod uwagę dopuszczalny termin skrócenia. Natomiast w przypadku wyboru oferty Wykonawcy w umowie zapisany będzie termin wykonania zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

- e) Maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać Wykonawca za niniejsze kryterium – 25 pkt.

- 3) Kryterium „jakość” (PJ) - waga 25%.

$$P J = \frac{J n}{J b} \times 25\% \times 100$$

gdzie:

P J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „jakość”

J n - jakość produktów oferty badanej

J b - najwyżej oceniona jakość spośród ofert badanych

Oceny jakości produktów dokona komisja przetargowa jednostki zamawiającej. Każdy członek komisji dokona indywidualnej subiektywnej oceny jakości produktów na podstawie próbek załączonych do oferty przetargowej. Będzie to ocena wizualna.

Jakość produktu rozumiana jest jako zespół cech obejmujących „podkryteria”: staranność wykonania, kolorystykę i estetykę wykonania. Ocena „podkryteriów” staranności wykonania produktu dokonana zostanie w skali od 0 do 25 punktów, przy czym wartość punktowa „podkryteriów” może wynosić:

a) staranność wykonania – od 0 do 10 pkt.

Oceniając jakość wykonania, każdy członek komisji będzie brał pod uwagę następujące cechy produktu:

- dokładność zakończenia szwów,
- proste przeszycia szwów – bez zmarszczeń i wyciągnięć,
- prawidłowo wszyte zamki błyskawiczne,
- prawidłowo i symetrycznie naszyte emblematy Straży Miejskiej,
- równe wszycie pagonów i kieszeni,
- grubość materiału.

b) kolorystyka – od 0 do 5 pkt.

- jednolitość kolorystyczna tkaniny i przędzy,
- zgodność koloru z wymaganiami.

c) estetyka wykonania – od 0 do 10 pkt.

Oceniając estetykę wykonania, każdy członek komisji będzie brał pod uwagę następujące cechy produktu:

- zachowanie odpowiednich proporcji produktu,
- staranność wykończenia poszczególnych elementów umundurowania.

Liczba punktów przyznana przez każdego członka komisji w kryterium jakości produktów, zostanie zsumowana, a następnie wartość ta zostanie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny oferty i taka wartość będzie uwzględniona w ocenie punktowej oferty.

- 4) Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej i uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów wyliczoną według wzoru:

$$P_{OB} = P_C + P_T + P_J$$

gdzie:

P_{OB} – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana;

P_C – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”;

P_T – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „termin wykonania zamówienia”;

P_J – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „jakość”.

4. Wymagane dokumenty składające się na ofertę

- 1) formularz oferty sporządzony według załączonego wzoru,

5. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, w postaci wydruku komputerowego, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, według załączonego wzoru.
- 2) Wszystkie, zawierające treść, strony oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 4) Oferta musi być złożona w szczelnym, trwale zamkniętym i nienaruszonym opakowaniu, (kopercie) zaadresowanym do Zamawiającego i opatrzonym napisem:
„Oferta na wykonanie zamówienia pn „Dostawa elementów umundurowania dla Straży Miejskiej w Łodzi”.
- 5) W przypadku, gdy wykonawca składa oferty dotyczące więcej niż jednej części, poszczególne oferty winny być sporządzone na odrębnych drukach, przy czym wszystkie druki oferty należy dostarczyć w jednym opakowaniu zbiorczym, wraz z jednym kompletem dokumentów wymaganych przez zamawiającego oraz wzorami (próbkami) elementów umundurowania, których dotyczą składane oferty.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie tylko jedną cenę, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem wszystkich elementów, składających się na przedmiot zamówienia.
- 3) Cena musi być podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.

- 4) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać do dnia **23.08.2017 r. do godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego, **90-119 Łódź, ul. Kilińskiego 81, sekretariat.**
- 2) Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po upływie terminu wskazanego w pkt 1, nie będą rozpatrywane.

8. Uzupełnianie ofert, wyjaśnienia, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie dostarczą wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub dostarczone dokumenty będą zawierać błędy, do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przesłania wezwania. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów wskazanych w pkt. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

- 1) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) oferta zawiera błąd w obliczeniu ceny, nie wynikający z oczywistej omyłki pisarskiej/rachunkowej;
- 3) oferta jest sprzeczna z treścią ogłoszenia;
- 4) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów;
- 5) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień.

10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny tej oferty.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty.

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich złożonych i podlegających rozpatrzeniu ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.

- 3) Podpisanie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** od dnia przesłania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

12. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i jeżeli jest to konieczne również termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano informacje o przetargu i zamieszcza zmienione ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Straży Miejskiej w Łodzi. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert
- 3) Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia lub dokumenty przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą wskazanych w pkt. 2 jest:

Alina Kaczmarek, faks 42 630 93 22 e-mail: akaczmarek@strazmiejska.lodz.pl

Marcin Błaszczuk, faks 42 630 93 22 e-mail: mblaszczuk@strazmiejska.lodz.pl

- 5) Osobami wyznaczonymi do kontaktów telefonicznych z Wykonawcami są:

Jerzy Janicki, tel. 42 250 22 19 – udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia

Alina Kaczmarek - tel. 42 250 22 32, Marcin Błaszczuk - tel. 42 250 22 22 – udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawach proceduralnych

STRAŻ MIEJSKA w Łodzi
KIEROWNIK REFERATU
Administracyjno-Gospodarczego

Maria Śmiechowska

.....
podpis przewodniczącego Komisji

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) inne

.....