

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI
ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEKRACZAJĄCEJ 221 000 EURO
KTÓREGO PRZEDMIOTEM JEST:

„GÓRNIAK 2018 – BUDOWA SMM”

nr sprawy: LZ/231/4/18

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- | | | |
|-----|---|-----------------|
| 1. | Opis przedmiotu zamówienia | Załącznik Nr 1 |
| 2. | wykaz sprzętu zainstalowanego w ramach II etapu budowy SMM | Załącznik Nr 1a |
| 3. | Formularz ofertowy | Załącznik Nr 2 |
| 4. | Tabela wyceny poszczególnych elementów scalonych | Załącznik Nr 2a |
| 5. | Formularz JEDZ | Załącznik Nr 3 |
| 6. | Instrukcja wypełniania JEDZ | Załącznik Nr 3a |
| 7. | Zestawienie parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu i oprogramowania | Załącznik Nr 4 |
| 8. | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej | Załącznik Nr 5 |
| 9. | Wzór wykazu zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat | Załącznik Nr 6 |
| 10. | Wzór wykazu osób | Załącznik Nr 6a |
| 11. | Wzór umowy | Załącznik Nr 7 |
| 12. | Projekt zobowiązania podmiotu trzeciego | Załącznik Nr 8 |

Z A T W I E R D Z A M
KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI

Zbigniew Kuleta
Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

1. ZAMAWIAJĄCY

STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI

ul. Kilińskiego 81

90-119 Łódź

tel.: +48 (42) 250-22-01,

fax: +48 (42) 630-93-22,

e-mail: sekretariat@strazmiejska.lodz.pl

<http://bip.strazmiejska.lodz.pl>

Godziny pracy: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 2.2** W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).
- 2.3** Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1** **Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, dostawa i montaż** wskazanych w niniejszym opracowaniu elementów Systemu Monitoringu Miejskiego w Łodzi polegające na budowie nowych punktów kamerowych, uruchomienie i włączenie ich w istniejący System Monitoringu Miejskiego, zestawienie transmisji między punktami, serwerownią i centrami oglądowymi oraz świadczenie usług gwarancyjnych i usług wsparcia technicznego przez okres minimum 2 lat, a także świadczenie przez okres co najmniej 2 lat wsparcia technicznego na elementy działające już Systemu Monitoringu Miejskiego wymienione w Załączniku nr 1a do OPZ.
- System Monitoringu będzie obejmował swoim zasięgiem wskazane lokalizacje oraz teren w ich bliskim sąsiedztwie. Standardowo w skład jednego punktu kamerowego planuje się montaż 1 kamery obrotowej i 4 kamer stałopozycyjnych lub 1 kamery dookólnej. Z uwagi na specyfikę danego punktu kamerowego, w poszczególnych punktach występować będą odstępstwa od standardu. Łącznie należy zainstalować 42 punkty kamerowe, na które składać się będzie 30 kamer szybkoobrotowych, 121 kamer stałopozycyjnych, łącznie 153 kamery możliwe do wykorzystania na istniejących stanowiskach oglądowych zlokalizowanych w: KMP, KWP, WZKiB oraz SM.

Zakres zamówienia w ramach wynagrodzenia za jego realizację obejmuje:

1. Wykonanie uzgodnień i uzyskanie pozwoleń niezbędnych do instalacji i uruchomienia wszystkich nowopowstałych elementów Systemu Monitoringu. Wykonawca poniesie wszystkie opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, w tym

wszelkie opłaty skarbowe, itp.

2. Opracowanie projektu nowych elementów Systemu Monitoringu w oparciu o wytyczne przekazane przez Zamawiającego, tak, aby rozwiązanie spełniało wymagania Zamawiającego określone w niniejszym opisie.

3. Wykonanie dokumentacji projektowej i wykonawczej niezbędnych do uruchomienia i utrzymania Systemu Monitoringu na podstawie opracowanego projektu.

4. Dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie wszystkich nowych elementów infrastruktury teleinformatycznej Systemu Monitoringu.

5. Dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania, które będzie funkcjonowało w ramach Systemu Monitoringu.

6. Przeprowadzenie niezbędnych pomiarów i testów Systemu Monitoringu.

7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej Systemu Monitoringu.

8. Udzielenie na okres co najmniej 2 lat wsparcia technicznego na elementy działającego już Systemu Monitoringu Miejskiego wymienione w Załączniku nr 1a.

9. Świadczenie usług gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego dla dostarczonego i zamontowanego przez Wykonawcę systemu monitoringu przez okres co najmniej 2 lat od daty jego uruchomienia.

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zadań znajduje się w **Załączniku nr 1 do SIWZ**.

3.3 Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

- **34971000-4 – Urządzenia bezpośredniego monitorowania**

Pozostałe kody:

- 32234000-2 – Kamery telewizyjne w obwodzie zamkniętym
- 32421000-0 – Okablowanie sieciowe
- 32422000-7 – Elementy składowe sieci
- 32562200-2 – Światłowodowe kable telekomunikacyjne
- 51511400-1 – Usługi instalowania specjalnych systemów przesyłowych
- 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 80511000-9 – Usługi szkolenia personelu
- 32323500-8 - Urządzenia do nadzoru wideo
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
- 32562000-0 – Kable światłowodowe
- 32333200-0 – Kamery wideo
- 45314000-1 – Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych
- 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 32400000-7 – Sieci
- 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

3.4 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

3.5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.6 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7.

3.7 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku **osobistego** wykonania przez wykonawcę następujących prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu dostawy /

kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

- 3.8** Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Data rozpoczęcia: od dnia zawarcia Umowy, data zakończenia: **30.11.2018 r.**

4.2 Wykonawca w ciągu 30 dni od podpisania umowy uzgodni PMM (Projekt Monitoringu Miasta).

4.3 W terminie od dnia podpisania umowy do 30.11.2018r. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy infrastruktury informatycznej, zainstaluje wszystkie punkty kamerowe, ułoży niezbędne okablowanie strukturalne i światłowodowe oraz zakończy wszystkie prace związane z uruchomieniem systemu pn. „GÓRNIAK 2018 – BUDOWA SMM”.

4.4 W terminie 10 dni od dnia zgłoszenia inwestycji do odbioru Wykonawca przekaze uzgodnioną wersję dokumentacji powykonawczej i zakończy realizację całego zamówienia (wszystkie prace, które należy wykonać opisane w niniejszym dokumencie).

4.5 Świadczenie usługi wsparcia technicznego na elementy działającego już Systemu Monitoringu Miejskiego wymienione w Załączniku nr 1a przez okres 2 lat liczony od dnia 01 marca 2019 r.

4.6 Świadczenie usług gwarancyjnych oraz wsparcia technicznego dla dostarczonego i zamontowanego przez Wykonawcę systemu monitoringu przez okres co najmniej 2 lat od daty jego uruchomienia.

4.7 Szczegółowy harmonogram zadań zostanie określony w PMM.

4.8 Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów z właścicielami nieruchomości, na których będą instalowane elementy SM nie później niż w dniu odbioru inwestycji.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawcy muszą wykazać, że posiadają koncesję MSWiA na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz zabezpieczenia technicznego.

5.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje środkami finansowymi lub posiada zdolność kredytową na kwotę: **3 200 000,00 PLN**

Uwaga:

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę

przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

5.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

5.1.3.1 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali **co najmniej dwa zamówienia** w zakresie odpowiadającym przedmiotowi niniejszego zamówienia, przez co należy rozumieć zamówienia o wartości, co najmniej **3 200 000,00 zł brutto każde**, zamówienia które zawierały zakres obejmujący łączne wykonanie dokumentacji projektowej oraz wdrożenie systemu monitoringu wizyjnego wraz z systemem inteligentnej analizy zdarzeń.
Wzór wykazu zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.

Uwaga:

- 1. W przypadku, gdy wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien on wyodrębnić i podać wartość realizowanego zamówienia, o którym mowa powyżej.*
- 2. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur.*
- 3. Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego, powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.*
- 4. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.*

5.1.3.2 Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a)** co najmniej jedną osobą: projektantem posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń

- b) co najmniej jedną osobą: kierownikiem robót budowlanych posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń.
- c) co najmniej jedną osobą: kierownikiem projektu posiadającym kwalifikacje zawodowe w zakresie zarządzania projektami, w tym co najmniej zarządzanie dwoma projektami o wartości powyżej 3.200.000 zł, w okresie 10 lat. Kierownik projektu musi posiadać uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Kierownik projektu musi posiadać certyfikat z metodyki zarządzania projektami co najmniej Prince 2 lub inny równoważny.
- d) co najmniej jednej osoby - specjalisty z zaświadczeniem o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego,
- e) co najmniej jednej osoby - specjalisty z zaświadczeniem o ukończeniu kursu projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4.
- f) co najmniej jednej osoby - specjalisty z zaświadczeniem o ukończeniu kursu instalowania i konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4.
- g) co najmniej jednej osoby - eksperta w dziedzinie zabezpieczeń technicznych, posiadającego certyfikat / świadectwo / dokumenty, które poświadczają jego kwalifikacje na poziomie eksperckim w dziedzinie zabezpieczeń technicznych, wydane przez podmioty działające na rynku zabezpieczeń technicznych i spełniające warunki ustawy o systemie oświaty (posiadające wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych).
- h) co najmniej jednego inżyniera certyfikowanego przez producenta oferowanej macierzy dyskowej,
- i) co najmniej trzech inżynierów certyfikowanych przez producenta posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania do rejestracji i zarządzania wideo „Genetec Security Center – certyfikat poziom 2”,
- j) Możliwe jest łączenie ww. kompetencji.

Wzór wykazu osób przewidzianych do realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 6 a** do SIWZ.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 5.1.1 - 5.1.3 SIWZ oceniane będzie łącznie.

5.3 Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują zamówienie, do realizacji, którego te zdolności są wymagane.**

5.3.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

6.2.1 Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 - 7.4.2.4 SIWZ.

6.2.2 Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli chociaż w odniesieniu do jednego z nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Wykonawców składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 - 7.4.2.4 SIWZ.

6.2.3 Podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, jeżeli w odniesieniu do nich zaistnieją okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; każdy z tych Podmiotów składa dokumenty wymienione w pkt 7.4.2.1 - 7.4.2.4 SIWZ.

6.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.3 SIWZ.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

7.1 Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 DO OFERTY WYKONAWCA DOŁĄCZA w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

7.2.1 aktualny na dzień składania ofert dokument Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwanym dalej jednolity dokument JEDZ) wypełniony wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ* oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą *Załącznik nr 3a do SIWZ*, dostępną również pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Uwaga:

W odniesieniu do Kryteriów kwalifikacji Część IV dokumentu JEDZ - Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia wyłącznie Sekcji α.

Tym samym, Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV JEDZ: Kryteria Kwalifikacji.

7.2.2 Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - odrębny jednolity dokument JEDZ.

7.2.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie (JEDZ) nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie (JEDZ) złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać łącznie spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 SIWZ.

7.2.4 Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeśli dotyczy. (projekt zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ)

W celu oceny czy wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, ww. dokument, winien określać w szczególności:

7.2.4.1 zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

7.2.4.2 sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.4.3 zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

7.2.4.4 czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do

warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.3 WYKONAWCA BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (<http://bip.strazmiejska.lodz.pl>), przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

- 7.4 NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA**, którego oferta została oceniona najwyżej, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
UWAGA:

Zamawiający dokonując oceny i badania ofert kierować się będzie wykładnią przepisów dokonaną w wyroku Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 4 maja 2017r., C-387/14.

- 7.4.1** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 7.4.1.1 Informacji** banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 7.4.1.2 Wykazu zrealizowanych zamówień (sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są:

- referencje,

- bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego zamówienia były wykonywane,
- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

7.4.1.3 wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia o wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6a do SIWZ**).

7.4.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.4.2.1 informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, z zachowaniem powyższego terminu.

7.4.2.2 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp – oświadczenie o braku

wydania wobec wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7.4.2.3 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp – oświadczenie wykonawcy braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7.4.2.4 w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp – odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

W przypadku wypełnienia w JEDZ w części IV.A pkt 1 (*Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy*) Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia/dokumenty.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- **7.5.1** - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21; Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- **7.5.2** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem tego terminu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunku udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.6 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.7 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności wymaganych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

7.9 W przypadku wskazania przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1 W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219).

8.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3 Osobami(ą) upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Ryszard Kozłowski, Alina Kaczmarek.**

8.4 Korespondencję do Zamawiającego (powołując się w tytule na nr referencyjny postępowania: **LZ/231/4/18**) należy kierować:

- *pisemnie* na adres:
STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI
ul. KILIŃSKIEGO 81 21, 90-119 Łódź
- *drogą elektroniczną* na adres:
sekretariat@strazmiejska.lodz.pl;
rkozlowski@strazmiejska.lodz.pl

UWAGA:

Załączniki do poczty elektronicznej powinny być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

- *faksem* na nr +48 (42) 630 93 22

8.5 Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Zamawiający, zgodnie z art. 45 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy wniesienia wadium w wysokości:

125 000,00 PLN (słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy PLN)

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

9.2.1 pieniądzu;

9.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

9.2.3 gwarancjach bankowych;

9.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

9.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu winno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wpłaty pieniężnej należy dokonać **przelewem** na konto Zamawiającego nr:

GETIN BANK S. A. ODDZIAŁ W ŁODZI

Kod BIC (SWIFT): GBGCPKPK

IBAN: PL 72 1560 0013 2026 0000 0169 0004

w tytule przelewu powołując się na nr referencyjny postępowania:

LZ/231/4/18

„GÓRNIK 2018 – BUDOWA SMM”

- 9.4** Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
- 9.5** Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu to do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty - oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 9.6** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać co najmniej:
- 9.6.1** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (Zamawiającego), poręczyciela/gwaranta, oraz wskazanie ich siedzib;
Beneficjentem poręczenia /gwarancji (Zamawiającym) jest Miasto Łódź – STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI ul. KILIŃSKIEGO 81, 90-119 Łódź,
- 9.6.2** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/ gwarancją,
- 9.6.3** kwotę wadium,
- 9.6.4** termin ważności poręczenia/gwarancji - nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 9.6.5** zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w sytuacji, jeżeli Wykonawca:
- 9.6.5.1** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej.
- 9.6.5.2** którego oferta została wybrana:
- 9.6.5.2.1** odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 9.6.5.2.2** nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 9.6.5.2.3** zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

- 9.7 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 9.6 SIWZ.
- 9.8 Zamawiający zatrzyma wadium lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
- 9.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wadium zostało wniesione w sposób nieprawidłowy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem składania ofert.

Zgodnie z wytycznymi Urzędu Zamówień Publicznych dotyczących postanowienia Trybunału Sprawiedliwości UE w sprawie C-35/17 Saferoad Grawil et Saferoad Kabex. „(...) W przypadku upływu terminu związania ofertą przepis art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy przewiduje odrzucenie oferty. Przepis ten odsyła do przepisu art. 85 ust. 2 ustawy, który wyraźnie stanowi, że wykonawca może tak na wniosek zamawiającego jak i samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą. Nieprzedłużenie tego terminu w obu przypadkach jest równoznaczne z rezygnacją wykonawcy z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy też, używając terminologii ustawy, niewyrażeniem przez wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (...)”

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.2 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11.3 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 11.4 Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie JEDZ zamówienia nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 11.5 Oferta oraz jednolity dokument JEDZ Wykonawcy, podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega (jeżeli dotyczy) muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do ich reprezentacji.
- 11.6 **Pełnomocnictwo** - jeżeli dotyczy - musi zostać załączone do oferty **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**. W przypadku

pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z przysięgłym tłumaczeniem na język polski.

- 11.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poprzez złożenie na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu podpisu wraz z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
- 11.8 **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokонуje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
- 11.9 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, (jeżeli dotyczy), składane są w oryginale.
- 11.10 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 11.11 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 11.12 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione **oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.**
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnice przedsiębiorstwa, **zaleca się umieścić w odrębnej kopercie lub teczce niż oferta, z dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać osobom trzecim”**, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11.13 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.14 Zaleca się, aby strony oferty i jej załączników były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 11.15 Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.

11.16 Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- 11.16.1** Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z tabelą elementów scalonych stanowiącą **Załącznik nr 2a do SIWZ**.
- 11.16.2** Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 11.16.3** Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, (jeżeli dotyczy).
- 11.16.4** Oryginał zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę (jeśli dotyczy) - projekt zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**.
- 11.16.5** Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem), jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
- 11.16.6** W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 11.16.7** Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie, których, Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
- 11.17** Wykonawca może **wprowadzić zmiany** w złożonej ofercie lub **ją wycofać**, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego wniosku podpisanego przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.18** Zmiany oferty oraz wnioski o wycofanie oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany lub wycofanie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA" lub „WYCOFANIE”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
- 11.19** Wraz z wnioskiem o zmianę lub wycofanie złożonej oferty należy złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osoby/osób podpisujących wnioski do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli uprawnienie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty).
- 11.20** W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert, koperty (paczki) oznakowane dopiskiem

"ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty.

11.21 Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian lub wycofania oferty:

11.21.1 zmiany zostaną dołączone do oferty,

11.21.2 w przypadku ofert wycofanych koperta z ofertą Wykonawcy nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na jego wniosek i koszt.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, oraz opisane:

LZ/231/4/18

„GÓRNIAK 2018 – BUDOWA SMM”

Nie otwierac przed dniem 23.04.2018 r. do godz. 11:00

12.2 Ofertę należy złożyć w sekretariacie STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI, ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź, I piętro, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia 23.04.2018r do godz. 10:00

12.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

12.3.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

12.3.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt. 12.2 SIWZ miejscu,

12.3.3 złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt. 12.1 SIWZ - uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12.4 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt 12.2 SIWZ oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.5 **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Straży Miejskiej w Łodzi przy ul. Kilińskiego 81 – I piętro,

w dniu 23.04.2018r do godz. 11:00

12.6 Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Straży Miejskiej w Łodzi <http://bip.strazmiejska.lodz.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne – przetargi 2018” informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - jeżeli odpowiednio informacje te dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

12.7 Ceną ofertową wymienioną w Formularzu oferty jest **ryczałtowa cena brutto** (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia podana w punkcie 5.1.1. Formularza ofertowego.

12.8 Cena winna być wyliczona przez Wykonawcę w tabeli elementów scalonych sporządzonej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do SIWZ - i podana w pkt. 5.1.1. Formularza ofertowego.

12.9 Cena za wykonanie zamówienia jest sumą cen za wykonanie wyszczególnionych elementów prac w tabeli elementów scalonych. W przypadku błędu w podsumowaniu, Zamawiający jako prawidłowe uzna ceny poszczególnych zakresów prac i w konsekwencji poprawi błąd rachunkowy w podsumowaniu. **Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji tabeli. Niezałączenie tabeli do oferty lub niewypełnienie wszystkich wskazanych jej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.**

12.10 Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

12.11 Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

12.12 Zaleca się przed ustaleniem ceny ofertowej do odwiedzenia i sprawdzenia miejsca przyszłej realizacji zamówienia oraz otoczenia w celu oceny, miejscowych uwarunkowań realizacji przedmiotu zamówienia, które mogą mieć wpływ na cenę oferty.

12.13 W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

12.14 W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

12.15 Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

12.16 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12.17 Wartości wskazane w tabeli elementów scalonych oraz ceny określone w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

12.18 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej odpowiednio **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto w PLN (C)	60%	60 punktów
2	Okres gwarancji i rękojmi Systemu Monitoringu (minimalny 24 – miesięczny) (G)	25%	25 punktów
3	Czas reakcji - szybkość usunięcia awarii lub usterki (R)	15%	15 punktów
Łącznie		100%	100 punktów

13.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

13.3 Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + G + R$$

gdzie:

L – liczba punktów

C – cena

G – gwarancja i rękojnia

R – czas reakcji

13.4 Przyznanie liczby punktów ofertom będzie odbywać się wg poniższych zasad:**13.4.1 Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena”:**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);

C_{bad} - cena oferty badanej (zł);

60% - waga kryterium „C”

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 60,00 pkt

Zgodnie z art. 93 ust. 1c ustawy Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

13.4.2 Zasady oceny ofert wg kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” .

13.4.2.1 Wykonawca jest zobowiązany udzielić co najmniej 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonany system monitoringu będący przedmiotem zamówienia.

13.4.2.2 Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi na wykonany system monitoringu będzie większy niż minimalne 24 miesiące.

Górna granica ocenianej gwarancji i rękojmi na wykonanie Systemu Monitoringu wynosi 48 miesięcy.

Przy ocenie oferty w kryterium gwarancja i rękojmia („G”) najwyższej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje udzielenie gwarancji i rękojmi nie krótszej niż 24 miesiące, ale nie dłużej niż 48 miesięcy, wydłużone o podaną w ofercie liczbę (ilość) miesięcy, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$„G” = \frac{G_{bad}}{G_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 25 \%$$

gdzie:

G_{bad} – ilość miesięcy, o którą Wykonawca wydłuży okres gwarancji i rękojmi, podana w ofercie badanej;

G_{max} – największa ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji i rękojmi, tj. 48;

25% - waga kryterium „G”

Oceniając ofertę w kryterium „G” Zamawiający będzie brał pod uwagę wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (tzn. dodatkowy okres gwarancji i rękojmi) podane przez

Wykonawcę w ofercie (wg załącznika nr 2 do SIWZ), jednak nie więcej niż 48 miesięcy. Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi o 49 i więcej miesięcy, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) miesięcy – 48. W przypadku niepodania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, a zamawiający uzna, iż okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 25,00 pkt.

13.4.3 Zasady oceny ofert wg kryterium „czas reakcji - szybkość usunięcia awarii lub usterki

13.4.3.1 Ocenie będzie podlegać szybkość usunięcia awarii lub usterki („R”). W przypadku deklarowanego skrócenia czasu usunięcia awarii lub usterki Zamawiający przyzna odpowiednio punkty. Zamawiający przewidział, że **czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii**. Zamawiający przewidział, że **czas usunięcia usterki nie może przekroczyć 4 dni od momentu zgłoszenia usterki**.

13.4.3.2 W przypadku skrócenia czasu usunięcia awarii lub usterki zostaną przyznane punkty wg. następujących zasad:

Awaria” A”:

- 1) czas usunięcia awarii 24 godzin – 0 pkt
- 2) czas usunięcia awarii 22 godzin – 6 pkt
- 3) czas usunięcia awarii 20 godzin – 8 pkt

W przypadku niepodania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, a zamawiający uzna, iż czas usunięcia awarii/usterki wynosi 24 godziny.

Usterka” U”:

- 1) czas usunięcia usterki 4 dni – 0 pkt
- 2) czas usunięcia usterki 3 dni – 4 pkt
- 3) czas usunięcia usterki 2 dni – 7 pkt

W przypadku niepodania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” lub „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium, a zamawiający uzna, iż czas usunięcia usterki wynosi 4 dni.

$$R = A + U$$

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 15,00 pkt.

13.5 Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

13.6 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,

zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1 Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

14.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

14.4 Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu:

14.4.3 umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.4.4 umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty).

14.4.5 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;

14.4.6 Polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 4 wzoru umowy (pkt 9).

14.5 Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

14.6 Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 14.4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

14.8 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

14.9 Zamawiający, zgodnie z art. 147 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie+.

14.10 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

14.11 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.11.1 pieniądzu;

14.11.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

14.11.3 gwarancjach bankowych;

14.11.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.11.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.12 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

14.13 Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.

14.14 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (jeśli dotyczy) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.15 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.

14.16 W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

14.16.1 nazwę i adres Zamawiającego,

14.16.2 nazwę i adres Wykonawcy,

14.16.3 oznaczenie (numer postępowania),

14.16.4 określenie przedmiotu postępowania,

14.16.5 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem,

14.16.6 termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).

14.17 W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt 14.11 SIWZ.

14.18 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

14.19 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu,

poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

14.20 Wypłata, o której mowa w pkt 14.19, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

14.21 Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych we wzorze umowy - **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

15.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

15.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

15.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

15.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 15.2 i 15.3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. INFORMACJE KOŃCOWE

16.1 Zamawiający nie przewiduje:

16.1.1 zawarcia umowy ramowej,

16.1.2 prawa opcji,

16.1.3 rozliczania w walutach obcych,

16.1.4 aukcji elektronicznej,

16.1.5 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

16.1.6 wprowadzenia zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16.1.7 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

16.2 Zakres i warunki zmian zawartych umów oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

16.3 Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić wykaz osób, o którym mowa w rozdz. VII.18.1.5 OPZ.

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik Nr 1a	Opis przedmiotu zamówienia
2	Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
3	Załącznik Nr 2a	Tabela wyceny poszczególnych elementów scalonych
4	Załącznik Nr 3	Formularz JEDZ
5	Załącznik Nr 3 a	Instrukcja wypełniania JEDZ
6	Załącznik Nr 4	Zestawienie parametrów technicznych zaoferowanego sprzętu i oprogramowania
7	Załącznik Nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
8	Załącznik Nr 6	Wzór wykazu zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 trzech lat
9	Załącznik Nr 6a	Wzór wykazu osób
10	Załącznik Nr 7	Wzór umowy
11	Załącznik Nr 8	Projekt zobowiązania podmiotu trzeciego

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 11 niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.