

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG

Dotyczy postępowania: „Wykonywanie usług w zakresie sprzątania budynków i terenów zewnętrznych oraz utrzymania zieleni na terenie obiektów Straży Miejskiej w Łodzi w 2025 r.”

1. Siedziby i adresy biur oraz terenów zewnętrznych, specyfikacja powierzchni i wyposażenia, uwagi dotyczące indywidualnej specyfiki wykonywania usług w danym obiekcie oraz ilości pracowników stałych:

Lp.	Adres	Zakres usługi	Liczba pracowników stałych
1.	Łódź al. Politechniki 32	Sprzątanie siedziby: ▪ powierzchnia do sprzątania 213 m², w tym korytarz 8 m², biura 117 m², toalety i natryski 30 m², szatnia 58 m², ▪ powierzchnia okien mierzona z jednej strony- 25 m², ▪ WC – 3 szt., ▪ pisuary – 1 szt., ▪ umywalki – 3 szt., ▪ natryski – 4 szt., ▪ pojemnik na mydło – 3 szt., ▪ pojemnik na papier toaletowy – 3 szt., ▪ pojemnik na ręczniki papierowe – 3 szt. ▪ czyszczenie monitorów komputerowych specjalnie do tego celu przystosowanymi środkami – 1 raz w tygodniu, ▪ mycie lodówek - co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ dezynfekcja aparatów telefonicznych – co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ mycie okien- od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami – 2 razy w roku (kwiecień, październik) <u>Uwaga:</u> Umycie wszystkich okien w obiektach Zamawiającego wymaga użycia drabiny (bez stosowania dodatkowych technik specjalistycznych). Czynności sprzątania muszą być wykonywane 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8:15 – 10:00 w biurach oraz w godz. 6:30 – 8:00 w pozostałych pomieszczeniach.	25
2.	Łódź al. Piłsudskiego 100	Sprzątanie siedziby wraz z szatnią i posterunkiem w budynku USC ▪ powierzchnia do sprzątania 240,00 m², biura 92 m², toalety i natryski 8 m², szatnia 140 m²; ▪ powierzchnia okien mierzona z jednej strony – 30 m²,	27

		▪ WC – 1 szt., ▪ umywalki – 1 szt., ▪ natryski – 1 szt. ▪ pojemnik na mydło – 1 szt. ▪ pojemnik na papier toaletowy – 1 szt. ▪ pojemnik na ręczniki papierowe – 1 szt. ▪ czyszczenie monitorów komputerowych specjalnie do tego celu przystosowanymi środkami – 1 raz w tygodniu, ▪ mycie lodówek - co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ dezynfekcja aparatów telefonicznych – co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ mycie okien- od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami – 2 razy w roku (kwiecień, październik), <u>Uwaga:</u> Umycie wszystkich okien w obiektach Zamawiającego wymaga użycia drabiny (bez stosowania dodatkowych technik specjalistycznych). Czynności sprzątania muszą być wykonywane 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8:15 – 10:00 w biurach oraz w godz. 6:30 – 8:00 w pozostałych pomieszczeniach.	
3.	Łódź ul. Mokra 10	1. Sprzątanie siedziby: ▪ powierzchnia do sprzątania 975 m² , w tym korytarz 200 m², biura 370 m², toaleta 60 m², szatnia 225 m², magazyn 21 m², kuchnie 28 m², sale ćwiczeń 92 m² (parkiet), ▪ powierzchnia okien mierzona z jednej strony – 187 m², ▪ powierzchnia witryn mierzona z jednej strony - 31 m², ▪ WC – 8 szt., ▪ natryski – 7 szt., ▪ umywalki - 18 szt., ▪ pisuary – 2 szt., ▪ pojemnik na mydło – 14 szt., ▪ pojemnik na papier toaletowy – 18 szt., ▪ pojemnik na ręczniki papierowe – 12 szt. ▪ czyszczenie monitorów komputerowych specjalnie do tego celu przystosowanymi środkami – 1 raz w tygodniu, ▪ mycie lodówek - co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ dezynfekcja aparatów telefonicznych – co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ mycie okien- od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami – 2 razy w roku (kwiecień, październik), <u>Uwaga:</u> Umycie wszystkich okien w obiektach Zamawiającego wymaga użycia drabiny (bez stosowania dodatkowych technik specjalistycznych). Wymagana jest stała obecność co najmniej jednej osoby wykonującej usługi 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w przedziale	75

		czasowym 7:00 – 17:00. 2. Sprzątanie terenu zewnętrznego: - teren ogrodzony oraz teren wokół posesji – 1921 m² powierzchnia twarda 952 m² (chodniki, parkingi, schody, podjazd dla osób niepełnosprawnych), trawnik 969 m². Usługi wykonywane będą trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) od godz. 7:00 przez czas niezbędny do uporządkowania całego terenu. - W okresie zimowym wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, skuwania lodu oraz posypywania piaskiem i solą chodników, wjazdu do posesji, parkingów i schodów, z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków atmosferycznych, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). W przypadku opadów śniegu czynności w zakresie odśnieżania oraz posypywania piaskiem i solą wykonawca rozpocznie <u>najpóźniej w ciągu 2 godz. od telefonicznego zgłoszenia</u> przez zamawiającego i prowadził je będzie w sposób ciągły, zapewniający stałą przejezdnosć dróg dojazdowych do posesji i parkingów oraz drożność chodników (w tym również w godzinach nocnych). Dopuszczalne jest przyzmywanie śniegu na terenie posesji, chyba że przyzmy śniegu utrudniają standardowe korzystanie z terenu, na którym się znajdują (uniemożliwiają wjazd, wyłączają z użytku miejsca parkingowe, ruch pieszcy itp.), wówczas wykonawca zobowiązany jest usunąć nadmiar śniegu <u>najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie</u> od zamawiającego. 3. Utrzymanie zieleni – trawnik 9690 m² Koszenie trawnika w okresie wzrostu trawy (maj – wrzesień) z częstotliwością dwa razy w miesiącu. 4. Grabienie, przyzmywanie, pakowanie i wywóz opadłych liści.	
4.	Łódź ul. Rydla 19	1. Sprzątanie siedziby - powierzchnia do sprzątania od poniedziałku do piątku - 915 m², w tym korytarz (w tym schody) 73 m², biura 450 m², toalety i natryski 50 m², szatnie 55 m²; - magazyny – sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) - 113 m²; - warsztat – sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) – 84 m²; - myjnia – sprzątanie 1 raz w tygodniu (poniedziałek) – 29 m², mycie ścian z glazury 2 razy w miesiącu – 61 m²; - powierzchnia okien mierzona z jednej strony - 111 m², - WC – 9 szt., - pisuary – 1 szt., - umywalki – 8 szt., - natryski - 5 szt.,	60

	▪ pojemnik na mydło – 8 szt., ▪ pojemnik na papier toaletowy – 9 szt. ▪ pojemnik na ręczniki papierowe – 7 szt. ▪ czyszczenie monitorów komputerowych specjalnie do tego celu przystosowanymi środkami – 1 raz w tygodniu, ▪ mycie lodówek - co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ dezynfekcja aparatów telefonicznych – co najmniej 1 raz na kwartał. ▪ mycie okien- od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami - 2 razy w roku (kwiecień, październik), <u>Uwaga:</u> <i>Umycie wszystkich okien w obiektach Zamawiającego wymaga użycia drabiny (bez stosowania dodatkowych technik specjalistycznych).</i> Wymagana jest stała obecność co najmniej jednej osoby wykonującej usługi 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godz. 8:00 – 16:00. 2. Sprzątanie terenu zewnętrznego: ▪ teren ogrodzony – 1937 m² (powierzchnia twarda 1000 m² (chodnik, parking, schody), trawnik 937 m²); ▪ teren wokół posesji – powierzchnia twarda 750 m² (w tym chodnik, schody do budynku). Usługi wykonywane będą trzy razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) od godz. 7:00 przez czas niezbędny do uporządkowania całego terenu. ▪ W okresie zimowym wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, skuwania lodu oraz posypywania piaskiem i solą chodników, wjazdu do posesji, parkingów i schodów, z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków atmosferycznych, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). W przypadku opadów śniegu czynności w zakresie odśnieżania oraz posypywania piaskiem i solą wykonawca rozpocznie <u>najpóźniej w ciągu 2 godz. od telefonicznego zgłoszenia</u> przez zamawiającego i prowadził je będzie w sposób ciągły, zapewniający stałą przejezdnosć dróg dojazdowych do posesji i parkingów oraz drożność chodników (w tym również w godzinach nocnych). Dopuszczalne jest przyzmywanie śniegu na terenie posesji, chyba że przyzmy śniegu utrudniają standardowe korzystanie z terenu, na którym się znajdują (uniemożliwiają wjazd, wyłączają z użytku miejsca parkingowe, ruch pieszy itp.), wówczas wykonawca zobowiązany jest usunąć nadmiar śniegu <u>najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie</u> od zamawiającego. 3. Utrzymanie zieleni – trawnik na terenie ogrodzonym 937 m², żywoplot 15 mb. Koszenie trawnika w okresie wzrostu trawy (maj – wrzesień)	
--	---	--

		z częstotliwością dwa razy w miesiącu. 4. Grabienie, przyzbowanie, pakowanie i wywóz opadłych liści.	
5.	Łódź ul. Jagienki 21	Sprzątanie siedziby ▪ powierzchnia do sprzątania 68 m², w tym biuro 31 m², toaleta 4 m², szatnia 23 m², kuchnia 10 m² ; ▪ powierzchnia okien mierzona z jednej strony - 4 m², ▪ WC – 1 szt., ▪ umywalki – 1 szt. , ▪ pojemnik na mydło – 1 szt., ▪ pojemnik na papier toaletowy – 1 szt., ▪ pojemnik na ręczniki papierowe – 1 szt. ▪ czyszczenie monitorów komputerowych specjalnie do tego celu przystosowanymi środkami – 1 raz w tygodniu, ▪ mycie lodówek - co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ dezynfekcja aparatów telefonicznych – co najmniej 1 raz na kwartał, ▪ mycie okien- od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami - 2 razy w roku (kwiecień, październik), <u>Uwaga:</u> Umycie wszystkich okien w obiektach Zamawiającego wymaga użycia drabiny (bez stosowania dodatkowych technik specjalistycznych). Czynności sprzątania muszą być wykonywane dwa razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) w godz. 8:15 – 10:00.	7
6.	Łódź ul. Wólczańska 123/123	1. Mycie okien: ▪ powierzchnia okien mierzona z jednej strony – 341 m², ▪ powierzchnia witryn mierzona z jednej strony - 30 m², ▪ mycie okien od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami, ▪ 2 razy w roku (kwiecień, październik), Uwaga: Umycie wszystkich okien w obiektach Zamawiającego wymaga użycia drabiny (bez stosowania dodatkowych technik specjalistycznych). 2. Wywóz sprzyszmowanego śniegu: Wykonawca zobowiązany jest usunąć sprzyszmowany śnieg <u>najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od zamawiającego.</u> 3. Usuwanie nawisów śnieżnych i sopli oraz oblodzeń rynien dachowych i spustowych – stosownie do potrzeb wynikających z panujących warunków atmosferycznych 4. Ewentualne, okresowe sprzątanie terenu zewnętrznego i/lub wnętrza obiektu - Usługa wykonywana na pisemną prośbę zamawiającego; Łączna ilość dni w roku, w których usługa może być świadczona nie przekroczy 60; 5. Teren ogrodzony – 3527 m² (powierzchnia twarda 2061 m² (chodnik, parking, droga), trawnik 1466 m²);	

		6. W okresie zimowym wykonawca zobowiązany jest do odśnieżania, skuwania lodu oraz posypywania piaskiem i solą chodników, wjazdu do posesji, parkingów, z częstotliwością dostosowaną do panujących warunków atmosferycznych, w tym również w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy (niedziele i święta). W przypadku opadów śniegu czynności w zakresie odśnieżania oraz posypywania piaskiem i solą wykonawca rozpocznie <u>najpóźniej w ciągu 2 godz. od telefonicznego zgłoszenia przez zamawiającego</u> i prowadził je będzie w sposób ciągły, zapewniający stałą przejezdnosć dróg dojazdowych do posesji i parkingów oraz drożność chodników (w tym również w godzinach nocnych).	
--	--	---	--

2. W ramach wykonywania zamówienia Wykonawca:

- 1) zaopatrzy wszystkie obiekty w środki chemiczne, myjące, czyszczące, dezynfekujące i toaletowe w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, a w szczególności w:
 - a) mydło w płynie o delikatnym zapachu, nawilżające, do podajników – podajniki umieszczone przy wszystkich umywalkach i natryskach,
 - b) papier toaletowy – w kolorze białym, niepylący, duże rolki do podajników;
 - c) ręczniki papierowe – typu „Z” do podajników, w kolorze szarym lub białym, niepyłące;
 - d) zapachowe wkłady antybakteryjne – w każdej toalecie (muszle klozetowe i pisuary);
 - e) odświeżacze powietrza – w każdej toalecie;
- 2) zapewni środki ochrony i nawożenia roślin oraz sprzęt do pielęgnacji terenów zielonych (kosiarka spalinowa, sekatory, grabie) w ilości dostosowanej do liczby i powierzchni terenów zielonych;
- 3) zapewni sprzęt do sprzątania wewnątrz budynków w szczególności odkurzacze, zmiotki, wiadra, ścierki do ścierania kurzu, drabiny (wys. 3 m – do wykonywania usługi mycia okien) i inne w ilości dostosowanej do liczby i powierzchni sprzątaných obiektów;
- 4) zapewni sprzęt i środki do utrzymania czystości na terenach zewnętrznych w ilości dostosowanej do liczby i powierzchni sprzątaných obiektów w szczególności miotły, taczki, łopaty i worki do zbierania śmieci, a w okresie zimowym łopaty do odśnieżania, narzędzia do skuwania oblodzeń, odśnieżarkę mechaniczną (niezbędną w przypadku intensywnych opadów śniegu) oraz piasek i sól;

Uwaga: Zamawiający nie jest w stanie określić średniego miesięcznego zużycia środków w postaci: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, kostek do WC, itp. Wykonawca zobowiązany jest dokonać takiego szacunku uwzględniając własne doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątania na terenach innych obiektów o zbliżonej powierzchni i liczbie zatrudnionych osób.

3. W ramach wykonywania usług sprzątania Wykonawca będzie wykonywał następujące czynności:

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych, schodów, korytarzy i pozostałych pomieszczeń gospodarczych i socjalnych, w tym:
 - a) odkurzanie i mycie podłóg i schodów,
 - b) odkurzanie i mycie parapetów okiennych,

- c) czyszczenie mebli środkami przeznaczonymi do czyszczenia i konserwacji mebli (mleczko lub spray),
- d) czyszczenie urządzeń elektrycznych i elektronicznych (lodówki, kuchenki mikrofalowe, telefony, komputery, lampy itp.),
- e) czyszczenie zabrudzeń na drzwiach i grzejnikach,
- f) mycie, czyszczenie i dezynfekowanie urządzeń sanitarnych, toalet, luster, kafelków, urządzeń montowanych i znajdujących się w toaletach, szatniach itp.,
- g) czyszczenie drzwi i ościeżnic,
- h) mycie glazury i terakoty,
- i) mycie ścian i drzwi szklanych lub z tworzywa,
- j) czyszczenie i opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków plastikowych przy każdorazowym opróżnianiu koszy,
- k) czyszczenie i opróżnianie niszczarek dokumentów,
- l) likwidacja dających się usunąć zabrudzeń ścian,
- m) wykonywanie czynności porządkowych po przeprowadzonych remontach,
- n) wykonywanie innych doraźnych prac porządkowych zleczanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.

2) mycie okien od wewnątrz i zewnątrz wraz z ramami i ościeżami - 2 razy w roku (kwiecień, październik)

4. Wszystkie czynności wykonywane będą w sposób wynikający z natury rzeczy poddanych sprzątnięciu, przy zastosowaniu odpowiednich środków chemicznych, posiadających wymagane atesty zezwalające na ich stosowanie w Polsce oraz urządzeń zapewniających dokładne wywiązywanie się z zadań wynikających z niniejszego opisu.

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty charakterystyki produktu wszystkich środków chemicznych używanych do wykonywania usług (tj. środków do mycia podłóg, okien, środków do mycia armatury, kostek do WC, mydła w płynie, środków do pielęgnacji mebli itd.). Karty muszą być dostarczone najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest użytkować tylko środków chemicznych, których karty charakterystyki produktów przekazał Zamawiającemu. Wykonawca może dokonać zmiany stosowanych środków chemicznych pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Zamawiającego i dostarczenia karty charakterystyki produktu nowego środka oraz zaakceptowania zmiany przez Zamawiającego.

5. W ramach wykonywania usługi sprzątnięcia terenu zewnętrznego Wykonawca będzie wykonywał następujące czynności:

- 1) zamiatanie powierzchni z usuwaniem śmieci z terenu posesji do znajdujących się tam pojemników,
- 2) opróżnianie koszy na śmieci;
- 3) sprzątnięcie wiaty, w której usytuowane są pojemniki na śmieci;
- 4) grabienie, zamiatanie i pakowanie liści do worków wraz z ich wywożeniem z terenu posesji,
- 5) usuwanie liści z rynien dachowych wraz z czyszczeniem otworów rewizyjnych w rynnach spustowych – 1 raz w roku (październik/listopad). Obowiązek dotyczy obiektów przy:
 - a) ul. Mokrej 10: długość rynien – 120 mb,

b) ul. Rydla 19: długość rynien – 180 mb;

6) usuwanie nawisów śnieżnych i sopli oraz oblodzeń rynien dachowych i spustowych – stosownie do potrzeb wynikających z panujących warunków atmosferycznych. Obowiązek dotyczy obiektów przy:

a) ul. Mokrej 10: długość rynien – 120 mb,

b) ul. Rydla 19: długość rynien – 180 mb;

c) ul. Wólczańska 121/123: długość rynien – 300 mb

Uwaga: *Usuwanie nawisów śnieżnych i sopli oraz oblodzeń rynien dachowych i spustowych we wszystkich wymienionych obiektach wymaga pracy z podnośnika. Wskazane usługi będą wykonane każdorazowo po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu przez uprawnionego pracownika zamawiającego, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od dnia zawiadomienia. Przed przystąpieniem do wymienionych czynności wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć teren wokół budynku, celem zapobieżenia wyrządzenia szkody osobom trzecim lub mieniu. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania usługi (w tym podnośnik) oraz zapewnić zgodnie z wymogami BHP wyposażenie pracowników wykonujących usługę w zabezpieczeniu przed upadkiem z wysokości (liny mocujące, uprząże itp.)*

7) odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego, skuwanie oblodzeń, posypywanie solą i piaskiem parkingów i chodników,

8) zmywanie, odśnieżanie, usuwanie błota pośniegowego, skuwanie oblodzeń oraz posypywanie solą i piaskiem powierzchni schodów na zewnątrz budynków.

Wykonawca zobowiązany jest do pryzmowania śniegu w miejscach nieutrudniających komunikacji, bez konieczności jego wywożenia.

6. W ramach wykonywania usługi utrzymania zieleni Wykonawca będzie wykonywał następujące czynności:

1) nawożenie, podlewanie, podsiewanie trawnika – z częstotliwością dostosowaną do potrzeb,

2) koszenie trawnika z wywożeniem trawy z terenu posesji Zamawiającego – w okresie wzrostu trawy (maj – wrzesień) z częstotliwością 2 razy w miesiącu;

3) przycinanie, formowanie oraz podlewanie krzewów zielonych (żywopłót) – stosownie do potrzeb.

7. Opis standardowego wyposażenia pomieszczeń

1) podłogi

a) wykładzina PCV (biura, magazyny),

b) gress /płytki ceramiczne (toalety, natryski, szatnie),

c) wykładzina pętelkowa (biura),

d) parkiet (biura).

2) wyposażenie łazienek

a) pojemniki na mydło w płynie,

b) pojemniki na ręczniki składane typu Z - o wymiarach 25 cm (szerokość) x 23 cm – we wszystkich obiektach rozmiar jednakowy,

c) pojemniki na papier toaletowy – duże rolki, średnica rolki ca 20 cm, szerokość papieru ca 9 cm,

d) ściany – glazura.

3) wyposażenie pokoi

- a) meble biurowe, w tym wysokie szafy,
- b) sprzęt komputerowy,
- c) niszczarki dokumentów,
- d) kopiarki,
- e) drukarki,
- f) aparaty telefoniczne,
- g) lodówki.

4) wyposażenie magazynów i szatni

- a) regały metalowe stacjonarne,
- b) metalowe szafki ubraniowe.

8. Średnie miesięczne zużycie worków (ilość szacunkowa, która może ulec zwiększeniu) oraz rodzaje powierzchni do sprzątania na terenie poszczególnych obiektów:

Lp.	Adres	Rodzaje powierzchni do sprzątania	Liczba koszy na śmieci poj. 60 l.	Średnie miesięczne zużycie worków (szt.)
1.	Łódź Al. Politechniki 32	Wykładzina dywanowa: 82 m ² Terakota/lastriko: 131 m ²	13	270
2.	Łódź Al. Piłsudskiego 100	Wykładzina PCV: 92 m ² Terakota/lastriko: 148 m ²	10	210
3.	Łódź ul. Mokra 10	Panele: 265 m ² Terakota: 543 m ² Lastrico: 75 m ² Parkiet: 92 m ²	50	1300
4.	Łódź ul. Jagienki 21	Terakota: 68 m ²	2	16
5.	Łódź ul. Rydla 19	Wykładzina PCV: 563 m ² Terakota/lastriko: 352 m ²	45	1170
				3176