

STRAŻ MIEJSKA w ŁODZI
90-119 Łódź, ul. Kilińskiego 81
tel. 42 250 22 01, fax 42 630 93 22
REG. 470006145, NIP 725-12-02-006

Załącznik nr 7
do „Regulaminu udzielania zamówień
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30.000 euro”

.....
pieczęć Zamawiającego

Łódź, dnia 27.11.2018 r.

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

nr sprawy **LZ/233/27/18**

**ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ
W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

w przedmiocie wykonania zamówienia pn.

**„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, LAPTOPÓW, PROGRAMÓW KOMPUTEROWYCH
ORAZ DRUKARKI DLA STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI”**

ZATWIĘDZAM
KOMENDANT
STRAŻY MIEJSKIEJ W ŁODZI
Zbigniew Kuleta
Kierownik Zamawiającego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego, laptopów, programów komputerowych oraz drukarki dla Straży Miejskiej w Łodzi** wg poniższego zestawienia:

Lp	Artykuł	Ilość szt.
1.	Notebook HP Inc. ProBook 450 G5 i5-8250U W10Pro 256GB SSD/8GB/15,6/3Y 3DP35ES	6
2.	Microsoft Office 2016 Home&Business PL (BOX)	6
3.	Drukarka Kyocera ECOSYS M5526cdn	1
4.	Tablet Samsung GALAXY Tab A 10.1 T585 LTE 32GB	2
5.	Adobe Photoshop CC PL	1
6.	Adobe After Effects CC ENG	1
7.	Adobe Premiere CC ENG	1
8.	Adobe Audition CC ENG	1
9.	Adobe Acrobat DC 2017	1
10.	Oprogramowanie TeamViewer 14 Premium, Przedłużenie licencji o 12 miesięcy	1
11.	IYYAMA Monitor 24 E2482HS-B1 HDMI,DVI,VGA, głośniki	15

Wymagane:

- faktura z terminem płatności 30 dni, nie później jednak niż do dnia 31.12.2018 r.
- koszty transportu w cenie,
- dostawa na adres: STRAŻ MIEJSKA Łódź, ul. Kilińskiego 81

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość elementów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Główny kod:

30213000-5 – Komputery osobiste

Pozostałe kody:

30231300-0 – Monitory ekranowe

30232110-8 – Drukarki laserowe

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Wymagany termin wykonania zamówienia: do dnia 14.12.2018 r.

3. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena.
- 2) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą spośród spełniających wszystkie wymagania i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

4. Wymagane dokumenty składające się na ofertę

Formularz oferty sporządzony według załączonego wzoru wraz ze wszystkimi załącznikami(nr 1, 2, 3, 4).

5. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci wydruku komputerowego, lub wypełniona ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, według załączonego wzoru.
- 2) Wszystkie, zawierające treść, strony oferty muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 3) Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi być załączone do oferty oraz musi być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 4) **Oryginał oferty musi zostać przesłany pocztą/doręczony osobiście pod adres: ul. Kilińskiego 81, 90-119 Łódź, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.11.2018 r. do godz.12.00**

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

- 1) Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie tylko jedną cenę (brutto), zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Cena musi być wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem wszystkich elementów, składających się na przedmiot zamówienia.
- 3) Cena musi być podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w innych walutach.
- 4) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać zgodnie z ust. 5 pkt 4 do 30.11.2018 r. do godz.12.00

OFERTY ZŁOŻONE PO TYM TERMINIE ZOSTANĄ ODWROTNIE ODESŁANE NA ADRES WYKONAWCY BEZ OTWIERANIA.

8. Uzupełnianie ofert, wyjaśnienia, poprawianie oczywistych omyłek rachunkowych

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie dostarczą wraz z ofertą wymaganych dokumentów lub dostarczone dokumenty będą zawierać błędy, do ich uzupełnienia. Uzupełnienie dokumentów winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia przesłania wezwania. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 2) Zamawiający w razie wątpliwości wzywa, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów wskazanych w pkt. 4. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli wyjaśnień w wyznaczonym terminie, jego oferta zostanie odrzucona.
- 3) Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku, gdy:

- 1) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) oferta jest sprzeczna z treścią ogłoszenia;
- 3) Wykonawca nie uzupełnił dokumentów;
- 4) Wykonawca w terminie nie udzielił wyjaśnień.

10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny tej oferty.

11. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich złożonych i podlegających rozpatrzeniu ofert w terminie maksymalnie 5 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając firmę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie tego wyboru.
- 3) Podpisanie umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę nastąpi nie później niż w terminie **7 dni** od dnia przesłania (doręczenia) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o miejscu i terminie podpisania umowy.

12. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z udzielenia zamówienia bez podania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynął później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do składania ofert i jeżeli jest to konieczne również termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano informacje o przetargu i zamieszcza zmienione ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Straży Miejskiej w Łodzi. Przedłużenie terminu

Nr Sprawy LZ/233/27/18

składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnianie treści ogłoszenia o przetargu.

3) Zamawiający i Wykonawcy oświadczenia lub dokumenty przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą wskazanych w pkt. 2 jest:

Jolanta Winer - Wojdak, tel. 42 250 22 32 faks 42 630 93 22 e-mail:
jwojdak@strazmiejska.lodz.pl

5) Osobami wyznaczonymi do kontaktów telefonicznych z Wykonawcami są:

- - **Arkadiusz Adamczyk** tel. 42 250-22-21; fax 42 250-22-57 -udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia
- - **Jolanta Winer - Wojdak**, tel. 42 250 22 32; fax 42 250-22-57 – udzielanie odpowiedzi na pytania w sprawach proceduralnych

13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

13.1 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

13.1.1 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO STOSOWANA W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO nr spr. LZ/233/27/18

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest:

STRAŻ MIEJSKA W ŁODZI

ul. Kilińskiego 81

90 - 119 Łódź

REGON: 470006145

tel. (+48) 42 250 22 01

fax. (+48) 42

e-mail: sekretariat@strazmiejska.lodz.pl

www.strazmiejska.lodz.pl

- w razie wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się telefonicznie bądź mailowo z inspektorem ochrony danych osobowych w Straży Miejskiej w Łodzi:

tel.: 607-194-931

e-mail: iodo@strazmiejska.lodz.pl

- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio Ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

• **posiada Pan/Pani:**

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

• **nie przysługuje Pani/Panu:**

- prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13.2 OBOWIĄZEK INFORMACYJNY LEŻĄCY PO STRONIE WYKONAWCÓW WYNIKAJĄCY Z RODO.

13.2.1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.

13.2.2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

13.2.3. Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

13.2.4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie Wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

13.2.5. Treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego (Załącznik nr 1).

STRAŻ MIEJSKA w Łodzi
KIEROWNIK REFERATU
Administracyjno-Gospodarczego

Maria Śmiełowska

.....
podpis przewodniczącego Komisji

Załączniki:

- 1) wzór formularza oferty wraz z załącznikami 1,2,3
- 2) wzór umowy – załącznik nr 4